

Trafikskadenämnden

Arbetsordning för Trafikskadenämnden

Denna lydelse av arbetsordningen gäller från och med den 16 april 2020.

Allmänt om nämnden

1 §

Bestämmelser om Trafikskadenämndens verksamhet finns i ett reglemente som beslutas av regeringen. Arbetsordning för nämnden beslutas av nämndens råd.

2 §

Nämnden ska varje år lämna en verksamhetsberättelse som publiceras på nämndens hemsida. Nämnden ska också lämna en verksamhetsrapport till Kammarkollegiet enligt artikel 7.2. direktiv 2013/11/EU.

3 §

Nämndens råd beslutar om riktlinjer för försäkringsföretagens handläggning av ärenden enligt 3 § första stycket 2 och 3 reglementet.

4 §

Förfarandet i nämnden är skriftligt och genomförs på svenska språket. Parterna har inte rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

5 §

Underlag för prövningen är de handlingar som getts in till nämnden samt den eventuella ytterligare utredning som kommit in enligt 13 §.

6 §

Prövningen i nämnden är kostnadsfri.

Prövning enligt 3 § första stycket 1 reglementet - tvistlösningsärenden

7 §

En ansökan om prövning i tvistlösningsärenden ska göras direkt till nämnden.

Försäkringsföretaget ska snarast få del av ansökan och uppmanas att redovisa sin inställning inom skälig tid.

Parterna ska få tillfälle att inom skälig tid yttra sig över de handlingar som getts in.

Skriftväxlingen avslutas när parternas inställningar har klargjorts.

Parterna ska underrättas så snart ärendet är klart för avgörande, det vill säga när nämnden tagit emot alla handlingar med relevant information om ärendet.

Ett ärende ska avgöras inom 90 dagar efter det att ärendet är färdigt för avgörande. Om det är nödvändigt på grund av ärendets komplexitet får handläggningstiden förlängas. Parterna ska informeras om förlängningen och om hur lång tid det förväntas ta att avgöra ärendet.

Parterna ska få del av nämndens yttrande så snart som möjligt efter det att nämnden fattat beslut.

Om en ansökan inte kan prövas av nämnden ska beslut meddelas inom tre veckor från det att ansökan inkom. Ett sådant beslut ska vara skriftligt och motiverat.

Om parterna kommer överens i den tvistiga frågan ska ansökan om prövning avskrivas.

Prövning enligt 3 § första stycket 2 och 3 reglementet – obligatoriska ärenden

8 §

När försäkringsföretag begär ett yttrande ska nämndens riktlinjer för försäkringsföretagens handläggning av ärenden följas.

Ärendet ska snarast sättas ut till sammanträde.

Parterna ska få ta del av eventuella kompletteringar.

Nämndens yttrande ska så snart som möjligt lämnas till det försäkringsföretag som begärt yttrandet.

Sammanträde och beslut i nämnden

9 §

Nämndens ordförande beslutar vilka som kan vara ordförande vid sammanträde enligt 9 § första stycket i reglementet.

10 §

Protokoll vid nämndsammanträden justeras av ordföranden vid sammanträdet.

11 §

I varje beslut enligt 9 § reglementet ska lika många representanter för konsumenterna som för försäkringsföretagen delta. Om en representant för försäkringsföretagen inte kan delta i ett sådant beslut på grund av jäv eller har fått annat förhinder ska därför en konsumentrepresentant utgå och vice versa.

Den representant som ska utgå är den som har den kortaste tjänstgöringstiden i nämnden.

Utredning

12 §

Om det behövs ytterligare utredning för bedömningen av en fråga kan nämnden begära in sådan utredning. Parterna ska få tillfälle att yttra sig över utredningen.

Yttrande

13 §

Nämndens beslut lämnas i ett motiverat yttrande. Om det finns en skiljaktig mening ska den bifogas yttrandet.

14 §

Om ett försäkringsföretag i inte obetydlig mån avviker från nämndens yttrande ska försäkringsföretaget snarast meddela nämnden och ange skälen för avvikelsen.

Arvode till sakkunnig

15 §

Nämndens ordförande beslutar efter hörande av Trafikförsäkringsföreningen om arvode till sakkunnig.

Sekretess

16 §

Samtliga ledamöter och de som får del av uppgifter i något ärende ska underteckna en sekretessförbindelse.